



Manual de Educación Técnico Profesional



Dr. Mark Sullivan
Superintendente

Dr. Jermaine Dawson
Director Académico

Dr. Clarissa Reese Director,
Preparación Post-Secundaria

Colonel Karlos Parker
Director, Instrucción
Militar

Ms. Melissa Cottrell
Coordinadora de Educación Técnico Profesional

Dr. Eleanor Cox
Profesora de apoyo de Educación Técnico Profesional

Mrs. Belinda Sutton Brooks
Profesora de apoyo de Educación Técnico Profesional

Mrs. Angela Smith
Especialista del Programa de Academias

Fall 2022

Tabla de Contenidos

		...8 8
	Sección 1	
Tamaño d		
Seguridad en oportunidades de ap		
	Sección 2	
Aprendizaje basado en el trabajo/Educación cooperativa		.16
	Sección 3	
	Sección 4	
Evaluación del Programa de Calidad e In		
	Sección 5	
	Sección 6	
	Sección 7	
Responsabilidades Fisc		..25

Sección 8

.27

Apéndice.....28

Presentación

Los programas de las Carreras de Educación Técnica y la Academia Técnica de las Escuelas de la Ciudad de Birmingham son administrados por la Junta de Educación de las Escuelas de la Ciudad de Birmingham para cumplir con las políticas estatales, las leyes federales y las leyes federales, y para lograr la calidad en los programas de educación profesional y técnica.

La educación y la educación técnica de las Escuelas de la Ciudad de Birmingham brinda liderazgo y orientación para la administración y desarrollo del programa a nivel secundario. Este manual ha sido preparado por el departamento de preparación postsecundaria de las Escuelas de la Ciudad de Birmingham (BCS), que incluye educación profesional y técnica y academias profesionales, para proporcionar información sobre la educación y la educación técnica y los programas de la academia profesional y se desarrolló para garantizar el cumplimiento y la calidad en la carrera en la carrera. y educación técnica y programas de academia de carrera en el Sistema de Escuelas de la Ciudad de Birmingham. No está destinado a establecer o crear ningún derecho legal, reclamo, derecho o interés más allá de lo que requiere la ley, y no debe interpretarse para crear un deber legal por parte de cualquier empleado del sistema escolar a favor de cualquier tercero o restringir la capacidad del sistema escolar o sus empleados para responder de manera razonable y flexible a contingencias inesperadas, emergencias y otras condiciones que requieren una respuesta que se adapte a circunstancias únicas o especiales. El sistema escolar se reserva el derecho de adoptar, revisar, interpretar, enmendar, derogar, suspender o aplicar este manual de acuerdo con sus evaluaciones de las necesidades e intereses del sistema escolar.

Misión y Visión

La misión de las Escuelas de la Ciudad de Birmingham es guiar a todos los estudiantes para lograr la excelencia en un entorno seguro, seguro y enriquecedor.

Visión: Las Escuelas de la Ciudad de Birmingham será un líder reconocido en educación pública, que satisfaga las necesidades de una población estudiantil diversa preparada para tener éxito en una sociedad global.

Declaración de no discriminación

Las Escuelas de la Ciudad de Birmingham no discriminan sobre la base de la raza, el origen étnico, el color, la religión, el origen nacional, el sexo, la discapacidad, la edad o el estado de personas sin hogar en sus programas, actividades o empleo y proporciona el mismo acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados . Las siguientes personas han sido designadas para manejar consultas sobre políticas de no discriminación:

Sra. Maria Lys, coordinadora 504

2015 Park Place N. Birmingham, AL 35203 (205) 231-9874, myoung2@bhm.k12.al.us

Sra. Amanda Cross, Esq., Coordinadora del Título IX y Coordinadora de ADA

2015 Park Place N. Birmingham, AL 35203, (205) 231-4308, titleix@bhm.k12.al.us (Título IX); across@bhm.k12.al.us (ADA).

Declaración de no discriminación público

Las Escuelas de la Ciudad de Birmingham ofrece los siguientes programas de educación profesional y técnica para todos los estudiantes, independientemente de su raza, color, origen nacional, incluyendo a aquellos con dominio limitado del inglés, sexo o discapacidad en los grados 9 a 12. Estos programas están diseñados para preparar a los jóvenes para una amplia oferta de empleo y educación superior y se ofrecen bajo la guía de maestros certificados.

Contabilidad
Animación
Ejército JROTC
Servicios Automotrices
Construcción de edificio
Servicios administrativos comerciales
Tecnología de la información empresarial
Dirección y Administración de Empresas (Finanzas, Marketing)
Reparación de colisiones
Cosmetología
Redacción Diseño Tecnología
Educación de la primera infancia
Servicios de Emergencia y Manejo de Incendios
Artes graficas
Ingeniería Proyecto Lead the Way
Estudios familiares y servicios comunitarios
Moda
Finanzas (NAF)
Ciencia de la salud
Calefacción, Ventilación, Aire Acondicionado y Refrigeración (HVACR)
Seguro
administración
Sistemas de Redes y Servicios Informáticos
Ciencia de las plantas
Recreación, viajes y turismo
Producción de Television

Todos los programas de educación profesional y técnica siguen las políticas del sistema de no discriminación por motivos de raza, color, religión, origen nacional, sexo, edad y discapacidad en todos los programas, servicios, actividades y empleo. Además, se pueden hacer arreglos para garantizar que la falta de dominio del idioma inglés no sea una barrera para la admisión o la participación. Si necesita este documento en su idioma nativo, tiene impedimentos visuales o cualquier otra discapacidad que obstaculice su capacidad para revisar y comprender este documento, comuníquese con el Departamento de CTE.

Para obtener información general sobre estos programas, comuníquese con:

Sra. Melissa Cottrell, Coordinadora de Educación Profesional y Técnica
720 86th Street, South
Birmingham, Alabama 35206
205-231-5620
mcottrell@bhm.k12.al.us

Introducción

La educación profesional y técnica (CTE) se centra en desarrollar las habilidades específicas de la industria, el liderazgo, las habilidades de resolución de problemas, las habilidades blandas y la empleabilidad de los estudiantes secundarios. Es un componente clave para preparar a los estudiantes para el aprendizaje postsecundario y las oportunidades de la fuerza laboral. Las escuelas de la ciudad de Birmingham consideran que CTE es la base de nuestra ciudad, condado y el futuro del estado.

El rigor y la relevancia de los programas de CTE se logran mediante la oferta de una variedad de programas basados en la ocupación que consisten en cursos secuenciados. Para lograr el máximo beneficio de los cursos de CTE, se alienta a los estudiantes a completar al menos tres o más cursos en la secuencia. Estos cursos se basan en los cursos de estudio de CTE aprobados por el Departamento de Educación del Estado de Alabama (ALSDE) para proporcionar habilidades técnicas y conocimientos académicos necesarios para el éxito en las ocupaciones actuales y emergentes y la educación postsecundaria.

Las Escuelas de la Ciudad de Birmingham eligen programas CTE basados en la demanda local de la fuerza laboral y aquellos programas que pueden ofrecer a los estudiantes carreras de alto salario y alta demanda. Ciertos cursos permiten a los estudiantes obtener credenciales y certificaciones que validan la preparación del estudiante y el rigor del programa a la industria. Además, cada programa ofrece a los estudiantes la oportunidad de unirse a las organizaciones de estudiantes y técnicos reconocidos a nivel nacional, que promueven las habilidades de liderazgo, la destreza académica y el aprendizaje contextual para el éxito laboral. Las Escuelas de la Ciudad de Birmingham Schools se enorgullece de que los estudiantes recientes ocupen puestos de liderazgo estatales y nacionales, ganen premios estatales y nacionales, y asistan a competencias estatales y nacionales en estas organizaciones estudiantiles. Dieciséis grupos de carrera son reconocidos por la División de Educación Técnica del Departamento de Educación del Estado de Alabama. Cada grupo proporciona un marco curricular en torno a grupos de ocupaciones similares. Las escuelas de la ciudad de Birmingham ofrecen los siguientes grupos de carrera

1. Agricultura, alimentos y recursos naturales
2. Arquitectura y construcción
3. Arte, Audio/Video Tecnología y Comunicaciones
4. Gestión y administración de empresas
5. Educación y capacitación
6. Finanzas
7. Administración gubernamental y pública
8. Ciencias de la salud
9. Hospitalidad y turismo
10. Servicios humanos
11. Ley, Seguridad Pública, Correcciones y Seguridad
12. Marketing
13. Ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas
14. Transporte, distribución y logística

Sección Primera

Inscripción al Programa

Todos los programas de educación profesional y técnica siguen las políticas de no discriminación de las escuelas de la ciudad de Birmingham sobre la base de la raza, el color, la religión, el origen nacional, el sexo, la edad y la discapacidad en todos los programas, servicios, actividades y empleo. Las escuelas de la ciudad de Birmingham aseguran que la falta de dominio del idioma inglés o los beneficiarios de 504 o habilidades educativas no sean una barrera para la selección o participación del curso.

Todos los estudiantes de BCS, que comienzan en la escuela intermedia, incluidas las de las poblaciones especiales, reciben información programática para la educación profesional y técnica, así como información sobre la elegibilidad para la inscripción en cursos de CTE, programas y educación y educación post-secundaria.

Organizaciones de estudiantes de profesionales y técnicas

Las organizaciones de estudiantes y técnicos de carrera (CTSO) son un componente fundamental de los programas de CTE. Cada programa está afiliado a la organización estatal y nacional apropiada identificada por el Departamento de Educación del Estado de Alabama.

Cada estudiante de CTE tiene la oportunidad y se recomienda encarecidamente a unirse al CTSO que se alinea con su carrera profesional. La membresía en el CTSO ofrece a los académicos la capacidad de participar en actividades organizativas estatales y nacionales. Dichas actividades son apoyadas por la escuela y el maestro al brindar oportunidades para reunirse, practicar y viajar a eventos.

Se espera que cada maestro de CTE sirva como asesor o co-asesor del CTSO que se alinea con sus ofertas de cursos de vía, así como siga todos los requisitos según lo ordenado por el actual Formulario 14-1 TAPE y por el Departamento del Estado de Alabama de Educación.

Cada CTSO debe tener un programa de trabajo según las pautas de 14-1 TAPE actuales.

Se espera que los asesores y académicos de CTSO participen en conferencias de CTSO y eventos competitivos como se detalla en el Formulario 14-1 TAPE.

Consulte CTSP en sección dos

Seguridad

La seguridad es la primera prioridad en todas las aulas de CTE, laboratorios y oportunidades de aprendizaje extendidas, y es responsabilidad del maestro de registro de CTE.

Los procedimientos de seguridad razonables deben mantenerse según lo especificado por el Departamento de Educación del Estado de Alabama.

Todos los procedimientos y actividades de seguridad deben cumplir el formulario actual Formulario 14-1 TAPE.

Los estudiantes deben ganar 100% en los procedimientos de seguridad aplicables antes de participar en el trabajo de laboratorio, el aprendizaje laboral y otras actividades.

El incumplimiento de los requisitos o procedimientos de seguridad puede dar lugar al despido de los estudiantes del programa CTE.

El maestro de registro de CTE es responsable de supervisar a los estudiantes.

Todos los equipos y suministros deben almacenarse de forma segura.

Las reglas y letreros de seguridad se publicarán visiblemente en cada laboratorio y aula.

X

Seguridad en oportunidades de aprendizaje extendidas y eventos CTSO

El permiso debe ser otorgado por la administración de la escuela y el distrito apropiado para todas las oportunidades de aprendizaje extendidas y eventos CTSO, incluidas, entre otros, competencias y conferencias de acuerdo con la política aplicable.

Los maestros de registro de CTE deben seguir los procedimientos de viaje de campo según lo orientado por la Junta de Educación de Birmingham.

Elementos de calificación (procedimientos) Política de la Junta 7.3

Reporting

- Dentro de los primeros diez (10) días de cada curso, los maestros deben comunicar, por escrito, los procedimientos de calificación del sistema escolar, los factores de calificación y la asignación de peso a cada factor a los estudiantes y padres.
- Un estudiante inscrito en un curso durante 21 días o más debe recibir una calificación con letras para ese período de calificación. Un estudiante inscrito en un curso por menos de 21 días debe recibir calificaciones con letras que se determinarán en función del trabajo completado durante ese tiempo.
- Los estudiantes de secundaria que excedan las 10 ausencias injustificadas por semestre para un curso de crédito completo o 5 ausencias injustificadas para un curso de medio crédito no pueden obtener crédito en ese curso. Esto se denota en la transcripción con el Código 450.
- Los estudiantes que terminen un período de calificación con un "incompleto" recibirán un Código 400 en la boleta de calificaciones o expediente académico.

Código de Conducta de las Escuelas de la Ciudad de Birmingham.

Registro

- Los maestros mantendrán un registro diario del trabajo, el progreso y la asistencia de cada estudiante en el sistema de información del estudiante.
- Los maestros deben evaluar una variedad de desempeños de los estudiantes que incluyen, entre otros, tareas, tareas escritas, tareas, proyectos, participación en el aula/trabajo en clase, pruebas, evaluaciones y exámenes de fin de trimestre/curso. Los maestros deben considerar factores como la preparación, los hábitos de trabajo diarios, la calidad y la integridad de las tareas al evaluar el desempeño de los estudiantes. Los maestros deben asegurarse de que los estudiantes no sean calificados únicamente en función de su comportamiento, como llegar tarde o hablar. El director se asegurará de que todos los maestros apliquen estos procedimientos para deang (13()6(procedi)7(m)-3(i)5(813()6(pr04 Tf1 0 0 1 155.54 33

- Los estudiantes de la escuela secundaria, con la consideración de sus instructores, pueden estar exentos de los exámenes finales si obtienen un mínimo de "90" o más como promedio semestral antes de los exámenes. Estos son los únicos estudiantes que pueden estar exentos de los exámenes finales.

7.8.2 Política de trabajo en vivo

para el éxito en el liderazgo empresarial. Con más de 70 años de desarrollo de futuros líderes empresariales, Alabama FBLA-PBL desarrolla el potencial de liderazgo y el conocimiento del contenido empresarial de los miembros, preparándolos para la universidad y la carrera. FBLA es un socio importante en el éxito de los programas de la escuela al trabajo, los currículos de educación empresarial y el desarrollo del liderazgo estudiantil.

Capacitación de oficiales de reserva junior: el Cuerpo de entrenamiento de oficiales de reserva junior del ejército de Alabama (JROTC) es un programa que se ofrece a estudiantes de secundaria para enseñarles liderazgo, comunicación, bienestar, ciudadanía y desarrollo del carácter. Fomentamos un entorno de aprendizaje constructivo que equipa a los estudiantes con las habilidades necesarias para una vida de liderazgo. JROTC es un esfuerzo cooperativo entre el Departamento de Defensa de los EE. UU. y las escuelas secundarias participantes de Alabama para producir estudiantes y ciudadanos exitosos. El plan de estudios consiste en educación en ciudadanía, liderazgo, habilidades sociales y de comunicación, aptitud física y bienestar, geografía y educación cívica.

SkillsUSA: SkillsUSA empodera a sus miembros para que se conviertan en trabajadores, líderes y ciudadanos estadounidenses responsables de clase mundial. SkillsUSA mejora la calidad de la futura fuerza laboral calificada de nuestra nación a través del desarrollo de habilidades del Marco que incluyen habilidades personales, laborales y técnicas basadas en lo académico. Alabama SkillsUSA se compromete a producir una generación de trabajadores fuertes y líderes excepcionales que llevarán a la fuerza laboral de Estados Unidos a una nueva frontera de triunfo y prosperidad.

Seguridad [Referencia: Ala. Admin. Código 290-6-1-.04]

En la medida de lo posible, se implementarán procedimientos de seguridad razonables en el programa de Educación Técnica y Profesional de acuerdo con las regulaciones del Departamento de Educación del Estado de Alabama y cualquier requisito de Certificación Comercial/Industrial aplicable.

Aprendizaje basado en el trabajo/Educación cooperativa [Referencia: Ala. Admin. Código 290-6-1-.04]

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo brinda a los estudiantes oportunidades educativas en un entorno laboral que normalmente no se puede obtener en un salón de clases y puede incluir, entre otros, educación cooperativa, pasantías, experiencias clínicas y otras oportunidades relacionadas. El Superintendente está autorizado a desarrollar pautas y procedimientos de acuerdo con las regulaciones del Departamento de Educación del Estado de Alabama para las experiencias de aprendizaje basadas en el trabajo que se llevarán a cabo en el sistema escolar, incluidas, entre otras, pautas para la toma de decisiones y protocolo para resolver problemas en el lugar de trabajo y en la escuela.

Sección Tercera- Academias Profesionales

Las Academias BCS son un enfoque educativo para preparar a los estudiantes para carreras en industrias en crecimiento. Estas pequeñas comunidades de aprendizaje ayudan a introducir a los estudiantes a profesiones de la industria de alta demanda y salarios altos al brindarles las herramientas necesarias para comenzar a trabajar inmediatamente después de su último año o continuar con sus opciones en la universidad. Las academias han demostrado que ayudan a los estudiantes a encontrar una carrera profesional que se ajuste y la sigan con éxito. Las academias de Birmingham son parte de la Fundación de la Academia Nacional (NAF), que se compone de más de 200 academias en 40 estados y el Distrito de Columbia.

Como parte del programa, los estudiantes participan en clases fuera del entorno tradicional. Estas oportunidades son necesarias para obtener información con éxito de los profesionales de la industria. Estas son experiencias p



AH Parker High School

Academia de Ciencias de la Salud

Academia de Educación Urbana

George Washington Carver High

School Academia de Ingeniería

Academia de Ciencias de la Salud

Academia de Comunicación Visual

Huffman High School

Academia de Arquitectura y Construcción

PD Jackson Olin High School

Academia de Ciencias de la Salud

Ramsay High School

Academia de Ingeniería

Wenonah High School

Academia de Hospitalidad y Turismo

Woodlawn High School

Academia de Negocios y Finanzas

Sección Cuatra – Evaluación del Programa de Calidad de Instrucción (EQIP)

Los programas CTE de calidad aseguran que los estudiantes reciban instrucción de alto nivel a través de

Sección Quinta- Recursos Comunitarios

A. Comité Asesor

- a) Cada programa debe formar un comité asesor. El comité es una conexión importante entre la escuela y la comunidad y una forma vital de obtener el consejo de profesionales locales involucrados en el trabajo del programa.
- b) También hay un comité asesor CTE a nivel de sistema separado. Consulte el Apéndice para conocer los estatutos.
- c) Los maestros de CTE siempre deben usar las pautas actuales de ALSDE y el Formulario 14-1/TAPE actual al organizar su comité asesor.
- d) El comité debe incluir un mínimo de cinco partes interesadas comerciales e industriales de base amplia del área del programa y relacionadas específicamente con el programa bajo revisión.
- e) Se debe documentar el nombre, la dirección comercial, la información de contacto y el cargo de cada miembro. Se recomienda a los maestros que también incluyan su número de teléfono y dirección de correo electrónico.
- f) Se debe documentar el nombre, la dirección comercial, la información de contacto y el cargo de cada miembro. Se recomienda a los maestros que también incluyan su número de teléfono y dirección de correo electrónico.
- g) Las reui5(Bin6 42T/(q0.00000912 0 612 792 reW* nQq0.00000912 0 612 792 reW* nBT/F1 11.0

anuales en el aula/laboratorio de CTE, como lo demuestra la documentación fechada de uno o más de los siguientes: capturas de pantalla de publicaciones en redes sociales, boletines, capturas de pantalla del sitio web, correos electrónicos, hojas de inicio de sesión para padres.

d) Los padres deben estar informados de las actividades del programa como lo demuestra la documentación fechada de uno o más de los siguientes: capturas de pantalla de publicaciones en redes sociales, boletines, capturas de pantalla del sitio web, correos electrónicos, hojas de registro de padres.

e) mi. El maestro debe conservar la documentación de todas las comunicaciones con las partes interesadas de la comunidad.

Sección Sexta

Recursos Humanos

Requisitos

Los maestros de CTE deberán cumplir con los requisitos de certificación según lo considere apropiado el ALSDE.

El profesorado sin la enseñanza previa adecuada o la experiencia docente de los estudiantes debe buscar activamente la certificación al adherirse a las pautas de certificación de maestros según lo dispuesto por ALSDE, así como trabajar con Recursos Humanos de BCS y el Coordinador de CTE para obtener la certificación dentro del plazo designado.

Todos los maestros de CTE, incluidos aquellos que buscan una certificación alternativa, deben completar un programa de inducción inicial de ALSDE y trabajar con un maestro maestro o mentor asignado.

El personal de CTE debe completar el desarrollo profesional requerido para obtener las horas CEU o PLU aplicables para la renovación de la certificación.

Sección Séptima - Responsabilidades Fiscales (Procedimientos Operativos Estándar)

- A. Los programas de educación profesional y técnica recibirán apoyo financiero para suministros y materiales de instrucción, equipo, desarrollo profesional y otros gastos aprobados que promuevan el programa.
- B. Todos los programas de CTE recibirán apoyo financiero local para emular los estándares comerciales e industriales vigentes que cumplan con los requisitos del grupo de carreras en una cantidad de no menos de \$300 por maestro, más no menos de \$3 por estudiante en base a la inscripción de 40 días del año anterior. contar. Estos fondos de mantenimiento local serán adicionales a los montos asignados de otro modo por la legislatura estatal.
- C. Cada maestro debe desarrollar un presupuesto anual por escrito que incluya fondos de mantenimiento local, asignación de maestros, ingresos/gastos de CTSO, cuotas estudiantiles y recaudación de fondos. La financiación propuesta de Perkins/O&M para los elementos necesarios también se incluirá en el presupuesto. El presupuesto debe estar firmado por el maestro y el director de CTE o su designado. El presupuesto quedará a cargo del docente para auditorías y seguimiento del cumplimiento.
 - i. El presupuesto debe contener elementos necesarios para el programa y aquellos que son deseados pero no críticos para el mantenimiento del programa. Los elementos enumerados determinarán cómo se asignan los fondos de Perkins y O&M a cada programa. La lista debe incluir cada artículo, el proveedor, la cantidad necesaria y el costo estimado. Los programas que no envían toda la información pueden tener menos fondos asignados. Se priorizarán las necesidades de equipo para la compra. Se hará una revisión de qué artículos se comprarán de acuerdo con las fuentes de financiación disponibles para los programas y los maestros. Los maestros deben considerar cuidadosamente las solicitudes de equipo que hacen y qué artículos se pueden comprar con la asignación de maestros y los fondos para recaudar fondos.
 - ii. Consulte el Apéndice para ver la plantilla de presupuesto de BCS CTE.
- D. El maestro de CTE debe completar y presentar anualmente un programa propuesto de cinco años al coordinador de CTE y/o su designado. El cronograma debe indicar cuándo se actualizarán, reemplazarán, desecharán y repararán los equipos, software y/o herramientas requeridos (\$300 o más y no consumibles). El cronograma de cinco años determinará la forma en que Perkins, O&M y los fondos locales se asignan anualmente a cada programa.
- E. El presupuesto del maestro y el plan de cinco años deben alinearse con las compras propuestas.
- F. Los fondos federales de CTE no se utilizarán para apoyar personal que no sea de CTE, actividades que no sean de CTE, actividades administrativas que no sean de CTE u otros fines que no sean de CTE.

Sección Octava - Informes, Registros y Archivos

A. Reportes

a.

APÉNDICE

**Directrices de funcionamiento del Comité Asesor de Educación Técnica y Profesional
de las Escuelas de la Ciudad de Birmingham**

Sección A: Propósitos

Artículo I. El Comité Asesor del Programa será designado y

los miembros del comité.

PLAN DE IMPLEMENTACION PROFESIONAL Y TECNICA

Código Administrativo de Alabama con respecto a los CTIP

290-8-9-.07(1)

PLAN DE IMPLEMENTACION TECNICO-PROFESIONAL

Nombre del Estudiante _____ Año Escolar _____

Objetivos del Estudiante _____

Maestro de Educacion Especial _____

Programa CTE _____ Maestro _____

Adaptaciones necesarias (modificar la forma en que se enseña al estudiante sin cambiar el plan de estudios):

Modificaciones necesarias (

PLAN DE IMPLEMENTACION TECNICO-PROFESIONAL

Nombre del Estudiante _____ Año Escolar _____

Objetivos del Estudiante _____

Maestro de Educacion Especial _____

Programa CTE _____ Maestro _____

Señale las adaptaciones necesarias:

- _____ El estudiante será responsable de una carpeta de tareas para registrar las tareas.
- _____ El estudiante se sentará al frente del salón de clases.
- _____ Las pruebas deben leerse oralmente.
- _____ Extender el tiempo en las tareas/pruebas del salón de clases.
- _____ Asigne un compañero ayudante.
- _____ Las pruebas pueden acortarse o eliminarse opciones.
- _____ Proporcione un banco de palabras sobre pruebas de completar espacios en blanco.
- _____ Prolongue las sesiones de práctica, dé ejemplos adicionales.
- _____ Asignar tareas de lectura/escritas al nivel apropiado.
- _____ Se debe dar crédito por la participación y el esfuerzo en el salón de clases.
- _____ Se debe permitir que el estudiante use notas y/o libros de texto cuando tome los exámenes.
- _____ Se debe permitir que el estudiante vuelva a tomar el examen reprobado después de revisar el material con el maestro de educación especial.
- _____ Reducir la cantidad de problemas del mismo tipo requeridos en las tareas de matemáticas.
- _____ Introduzca los términos y conceptos clave al comienzo de cada unidad.
- _____ Necesita una hoja de tareas proporcionada por el maestro de educación especial.
- _____ Emparéjese con estudiantes fuertes para proyectos de grupo.
- _____ Seguimiento periódico por parte del profesor de educación especial.
- _____ Otro

Modificaciones necesarias: (SÓLO para estudiantes que obtengan un certificado de asistencia, no modifique los requisitos de seguridad).

Experiencias extendidas en las Aulas de CTE (Extended Classroom Experiences)

Definición

Extended Classroom Experiences es un componente estructurado del plan de estudios de Career Academies que integra la instrucción en el aula con experiencias productivas, progresivas, supervisadas y fuera del aula para incluir observación de trabajos, recorridos por la industria, experiencia laboral en vivo y/aprendizaje (remunerado) y pasantías (no remuneradas), relacionados con los objetivos profesionales de los estudiantes. Las experiencias se planifican para los estudiantes a través de un acuerdo de coordinador de la academia y/o maestros de CTE entre la escuela y los profesionales de la industria.

Trabajo en Vivo y Educación técnica y profesional

Explicación y definición: el trabajo en vivo es el trabajo realizado por los estudiantes como parte de su capacitación en Educación Técnica y Profesional (CTE). Este trabajo debe completarse en las instalaciones escolares e incluye trabajos de servicio, reparación o producción de cualquier tipo, excluyendo el trabajo realizado por estudiantes en el Programa Cooperativo CTE. El trabajo en vivo debe estar relacionado con el programa de formación y debe proporcionar una experiencia de aprendizaje para el estudiante, y no debe competir con empresas privadas. Los instructores son responsables de seguir todas las normas que detallan la idoneidad, la programación, los costos, el cobro de tarifas o cargos y la exención de responsabilidad de la escuela.

Relación con la capacitación: se realizarán trabajos en vivo cuando el instructor requiera dichos proyectos para que los estudiantes adquieran habilidades ocupacionales que los conduzcan al empleo. Live Work se asignará a individuos o grupos de estudiantes como parte del programa de capacitación del estudiante y se ajustará a los estándares establecidos por la Junta de Educación del Estado. El trabajo en vivo se correlacionará con la unidad de instrucción con la que está asociado el trabajo en vivo. El trabajo en vivo se aceptará en términos de su idoneidad y necesidad en el programa de formación en lugar de producción y/o alojamiento.

Administración: la administración y el control del trabajo en vivo residirán en el director de la escuela y el coordinador de CTE. Todo trabajo en vivo debe ser aprobado por el director de la escuela y realizado de acuerdo con estas y otras políticas emitidas por la Junta de Educación según sea necesario. Todos los formularios de trabajo en vivo aprobados deben enviarse al coordinador de CTE y mantenerse archivados en la oficina de CTE y en la escuela. El instructor será responsable de la determinación y cobro de todos los cargos y mantenimiento o registros correspondientes, los cuales deberán ser depositados en la cuenta del colegio.

Cargo por servicio para trabajo en vivo: el costo de los materiales y suministros más un cargo por servicio del 20% constituye el costo de los proyectos. Los proyectos que no involucren partes y/o materiales pueden tener un cargo por servicio cobrado a discreción del instructor. Los fondos recaudados de los cargos por servicio en proyectos de trabajo en vivo se utilizarán para el mantenimiento de rutina, reparación y reemplazo de equipos y para la operación y mantenimiento de talleres.

Restricciones al trabajo en vivo

No se realizará trabajo vivo para competir con la empresa privada; y, como tal, ni el sistema escolar ni los empleados de la escuela recibirán beneficio económico del trabajo vivo. Las restricciones de trabajo en vivo son las siguientes:

- a) El trabajo en vivo se puede realizar solo cuando las tareas están directamente relacionadas con las habilidades que se enseñan actualmente en el salón de clases como parte de un curso de estudio secuenciado. Las tareas no deben enseñarse fuera de secuencia para acomodar el trabajo en vivo.
- b) Ninguna persona podrá utilizar las instalaciones, el equipo o cualquier trabajo vivo para la carrera y la técnica para su beneficio o ganancia personal.
- c) El trabajo en vivo debe realizarse durante los períodos de clase de los estudiantes.

Descripciones De Los Cursos De CTE

Curso de simulacro 1 (9-12) del JROTC del ejército

Número: 09051G1012

El propósito de este curso es presentar a cadetes de primer año a la teoría y práctica de ejercicios y ceremonias militares. Se hará énfasis específico en los movimientos individuales desarmados, los movimientos individuales armados, los simulacros de escuadrón y los simulacros de pelotón. Además, se enseñarán los procedimientos básicos de la guardia de color junto con instrucciones específicas sobre cómo respetar adecuadamente los colores nacionales en varias ceremonias al aire libre y bajo techo.

Cursos ofrecidos en: - Ramsay, Woodlawn

Curso Army JROTC Drill 2 (9-12)

Número: 09052G1012

Un curso de un crédito diseñado para brindar instrucción intermedia en liderazgo y civismo, y la expansión de las habilidades que se enseñan en LET I. Se hace hincapié en las técnicas de comunicación, los desafíos de los cadetes, la ciudadanía estadounidense, la lectura de mapas y el papel del Ejército de los EE. UU

Cursos ofrecidos en: - Ramsay, Woodlawn

Curso Army JROTC Drill 2b (9-12)

Número: 09052G1022

El propósito de este curso es desarrollar aún más la comprensión de la teoría y la práctica de ejercicios y ceremonias militares. Se hará énfasis específico en los simulacros de escuadrón armado y desarmado, simulacros de pelotón y simulacros de compañía. Los cadetes serán colocados en posiciones de liderazgo avanzadas dentro de estas formaciones. Además, se enseñarán los procedimientos avanzados de la guardia de color junto con instrucciones específicas sobre cómo respetar adecuadamente los colores de la nación en varias ceremonias al aire libre y bajo techo. Los cadetes seleccionados se colocarán en posiciones de liderazgo dentro de las formaciones de la escolta para incluir escoltas de 4, 5 y 6 personas.

Cursos ofrecidos en: Ramsay

Curso Army JROTC Drill 3 (9-12)

Número: 09053G1012

Este curso avanzado de último año desarrolla aún más la competencia en simulacros y ceremonias y procedimientos de guardia de bandera para los equipos Varsity Drill y de guardia de bandera de la escuela. Como evento competitivo reconocido por el estado, este curso de bloque completo permite a los cadetes lograr la máxima competencia en ejercicios militares de precisión. Los cadetes asignados a este curso deben ser aprobados previamente.

Cursos ofrecidos en: Ramsay,

Un curso de un crédito que brinda a los cadetes de primer año instrucción en el aula y en el laboratorio sobre la historia,

Curso avanzado de nivel universitario que sigue el currículo establecido por el programa de Colocación Avanzada (AP, por sus siglas en inglés) de College Board para ciencias de la computación; se enfoca en los aspectos innovadores y multidisciplinarios de la computación, así como en las prácticas de pensamiento computacional que ayudan a los estudiantes a ver cómo la computación es relevante para muchas áreas de su vida cotidiana; introduce a los estudiantes a los aspectos creativos de la programación, abstracciones, algoritmos, grandes conjuntos de datos, Internet, problemas de seguridad cibernética e impactos informáticos.

Cursos ofrecidos en: - Wenonah, Woodlawn

Seminario de Educación Cooperativa/WBL Exp I (11-12)

Curso Número: 22998G1001

Nota: El profesor de esta curso debe tener un crédito en Funciones de la Coordinador o Principios de Coordinación.

Un crédito basado en el trabajo experiencia que requiera un mínimo de 270 horas continuas y exitosas de empleo (promedio de 15 horas por semana) realizadas bajo la supervisión de un mentor en el lugar de trabajo y el coordinador de educación cooperativa/aprendizaje basado en el trabajo. Estudiantes inscritos en experiencias basadas en el trabajo son requerido a participar en Cooperativa Educación Seminario una clase

Cursos ofrecidos en: Huffman

Curso de Artes Culinarias I (9-12)

Número: 16053G1012

colaboran para producir a variedad de digitales medios de comunicación proyectos Los estudiantes usan varios hardware, periféricos, software, y herramientas basadas en la web para aprender habilidades relacionadas con el diseño gráfico, la fotografía digital, el diseño web y la producción de video digital. Además, los estándares están diseñados para que los estudiantes participen en habilidades de pensamiento crítico y practiquen un comportamiento apropiado en el uso de la tecnología. Se hace hincapié en explorar y demostrar habilidades relacionadas con el negocio, como el trabajo en equipo, las habilidades interpersonales y la ética, mientras completan sus proyectos.

Cursos ofrecidos en: Jackson Olin, Ramsay, Wenonah

Curso de Gestión y Servicios de Emergencia (9-12)

Número: 14055G1000

En Servicios y gestión de emergencias, los estudiantes se preparan para carreras en el campo de la gestión de emergencias. Los estudiantes aprenderán sobre la integración de todas las funciones de seguridad pública en el proceso de gestión de grandes desastres naturales y provocados por el hombre. Los estudiantes serán introducidos a los Sistemas Nacionales de Manejo de Incidentes y practicarán las comunicaciones de emergencia entre profesionales y entre profesionales y el público

Curso de planificación de eventos (9-12)

Número: 16057G1000

Este es un curso de un crédito impartido en grados 9-12. Los estudiantes aprenderán a organizar y planificar todos los aspectos de los eventos sociales y de negocios, incluida la comida, la ubicación y la decoración asociada con la contratación de un planificador de eventos. Conceptos que se enseñan en el curso para satisfacer las necesidades de los clientes, incluida la planificación del evento con actividades, el establecimiento de un presupuesto, la determinación del tema, la planificación de la lista de invitados, la determinación de la ubicación, el desarrollo de un calendario del plan del evento, la planificación de las necesidades de transporte, la capacitación del personal, la puesta en escena el evento, calcular los requisitos de sala y espacio, proporcionar la tecnología y el equipo necesarios, planificar los servicios de alimentos y bebidas, asegurar el entretenimiento, comprender los problemas legales en la planificación del evento, y conductible evaluaciones posteriores de eventos. Estudiantes demostrar liderazgo características y tomar decisiones basadas en la integración de conocimientos de principios financieros, de recursos humanos, de promoción y de gestión de eventos. Los estudiantes están preparados para diversas oportunidades profesionales en la planificación de eventos.

Cursos ofrecidos en: Parker

Curso de exploración de la informática (9-10)

Número: 10012G1001

Explorando las ciencias de la computación es un curso introductorio de ciencias de la computación de escuela secundaria de un año de duración para estudiantes en los grados 9 y 10 que se enfoca en los conceptos fundamentales de las ciencias de la computación y las prácticas computacionales. Los estudiantes conocerán la amplitud del campo de la informática a través de una exploración de temas atractivos y accesibles. El curso está diseñado para enfocarse en las ideas conceptuales de la computación y ayudar a los estudiantes a comprender por qué ciertas herramientas o lenguajes pueden utilizarse para resolver problemas particulares.

El objetivo de Exploring Computer Science es desarrollar en los estudiantes las prácticas computacionales de desarrollo de algoritmos, resolución de problemas y programación dentro del contexto de problemas que son relevantes. a la vive de de hoy estudiantes. Estudiantes voluntad además ser introducido a temas tal como diseño de interfaz, límites de las computadoras y cuestiones sociales y éticas.

Prerrequisito: Se recomienda que los estudiantes hayan completado Álgebra I antes de inscribirse o que estén inscritos simultáneamente en Álgebra I. Explorando las Ciencias de la Computación está diseñado para ser una preparación para la universidad. alto escuela curso y de este modo, debería proveer a riguroso, pero accesible, Introducción a la informática. No se requiere experiencia previa en informática.

Cursos ofrecidos en: - Woodlawn

Curso de Ciencias de la Familia y el Consumidor (9-12)

Número: 19251G1000

Un curso de un crédito que brinda a los estudiantes conocimientos básicos y habilidades en las áreas de matrimonio y familia, crianza de los hijos y cuidado, ciencias del consumidor, indumentaria, vivienda, alimentación y nutrición y tecnología. Se requiere un laboratorio en la escuela para este curso.

Cursos ofrecidos en: BCS Virtual Academia, Huffman, Jackson Olin, Wenonah

Curso de práctica familiar de peinado (9-12)

Número: 19148G1000

Práctica de peinado del cabello natural es un curso de un crédito diseñado para brindar instrucción

Curso de Alimentación y Nutrición (1 CR)(9-12)

Número: 19252G1000

Un curso de un crédito diseñado para permitir a los estudiantes explorar la relación entre la alimentación, la nutrición, el estado físico y el bienestar. Los estudiantes aprenden a seleccionar y preparar alimentos nutritivos. Se requiere un laboratorio en la escuela para este curso.

Cursos ofrecidos en: - Huffman, Ramsay

Curso Fundamento de Ingeniería y Tecnología (9-12)

Número: 21005G1000

Fundamentos de Ingeniería y Tecnología ofrece a los estudiantes una visión exploratoria de la profesión de ingeniería y las habilidades fundamentales utilizadas en el campo. Los estudiantes investigan varias disciplinas de ingeniería y trayectorias profesionales relacionadas. Los estudiantes desarrollarán habilidades de liderazgo y trabajo en equipo a través de la creatividad, la colaboración, la comunicación y el pensamiento crítico. Además, los estudiantes aumentarán su comprensión de

necesidades del cliente y efectivamente responder consumidor preguntas. Estudiantes además examinar la Certificación y estado requisitos de licencia de seguros para vender seguros de vida y de salud y las funciones del departamento estatal de seguros y el comisionado de seguros.

Cursos ofrecidos en: Huffman

Curso de Internado en Salud (9-12)

Número: 14298G1000

Introducción a Gráfico Letras (9- 12)

Curso Número: 11155G1000

A un crédito curso que presenta estudiantes a básico principios, procedimientos, y operaciones de la industria de la imprenta Se hace hincapié en la preparación de imágenes, las operaciones de prensa, los procesos de impresión de la computadora a la placa y las operaciones de acabado en un entorno de laboratorio. Se requiere un laboratorio en la escuela para este curso.

Cursos ofrecidos en: Carver, Parker, Woodlawn

Curso de Introducción al Cuidado y Aplicación de Uñas (9-12)

Número: 19105G1001

Un curso de un crédito diseñado para enfocarse en todos los aspectos de la industria del cuidado de las uñas. Se hace hincapié en la historia y las oportunidades del cuidado de las uñas, los servicios de uñas y piel, el saneamiento y la bacteriología, y la conducta en el salón. Este curso es un requisito previo para Nail Art and Applications y State Board Practicum Pathway B.

Cursos ofrecidos en: Jackson- Olin

Curso de Introducción a la Seguridad Pública (9-12)

Número: 15001G1000

Introducción a la seguridad pública es un curso fundamental que ayuda a los estudiantes a desarrollar el conocimiento y las habilidades necesarias para el éxito y el avance en programas preparatorios especializados para trabajos de servicio público. El curso enfatiza la preparación para emergencias, primeros auxilios básicos, servicios de manejo de incendios, servicios legales y correccionales y servicios de aplicación de la ley. Los Cursos de Estudio Independiente 100, 200, 700 y 800 de FEMA, que se incluyen en este curso, son requisitos previos para Materiales Peligrosos y Armas de Destrucción Masiva CRI (NFPA 1072).

Cursos ofrecidos en: Huffman, Parker, Wenonah

Curso de Mantenimiento y Reparación Ligera A (9-12)

Número: 20104G1001

Un curso de un crédito que brinda a los estudiantes conocimientos básicos y habilidades relacionadas con la seguridad, la reparación de motores y las transmisiones automáticas. y trenes de transmisión manual.

Cursos ofrecidos en: - Jackson- Olin

Curso de Mantenimiento y Reparación Liviana B (9-12)

Número: 20104G1002

Curso NCCER Building Const I-Const Framing (9-12)

Número: 17004G1001

Un curso de un crédito diseñado para completar todos los requisitos básicos para la acreditación básica de NCCER y para facilitar a los estudiantes la comprensión de los componentes estructurales

Curso de formación de auxiliares de enfermería (11-12)

Número: 14051G2000

Capacitación de auxiliar de enfermería es un curso de dos créditos. Los estudiantes persiguen el dominio de las habilidades en el salón de clases, laboratorio y áreas clínicas. El programa de capacitación de auxiliares de enfermería y el instructor de ciencias de la salud deben estar aprobados por la División de Servicios de Atención Médica del Departamento de Salud Pública de Alabama (ADPH) para que los estudiantes sean elegibles para tomar la Evaluación Nacional de Auxiliares de Enfermería. Los estudiantes deben completar con éxito un programa aprobado y aprobar el examen de certificación de Evaluación Nacional de Auxiliar de Enfermería para convertirse en Auxiliar de Enfermería Certificado (CNA). Las organizaciones de estudiantes profesionales y técnicos son componentes cocurriculares integrales de cada curso de educación profesional y técnica. Estas organizaciones sirven como un medio para mejorar la instrucción en el salón de clases mientras ayudan a los estudiantes a desarrollar liderazgo habilidades, expandir preparación para el lugar de trabajo habilidades, y ampliar oportunidades por personal y crecimiento profesional.

Cursos ofrecidos en: - Huffman

Curso de Orientación a las Ciencias de la Salud (9-12)

Número: 14002G1002

Orientación a Ciencias de la Salud es un curso de un crédito para ayudar a los estudiantes a tomar decisiones informadas con respecto a sus metas universitarias y profesionales. Los estudiantes tendrán la oportunidad de aplicar conocimientos y habilidades relacionados con el grupo de Ciencias de la Salud. El curso también incluye información sobre las prácticas para promover la salud, el bienestar y la prevención de enfermedades. Las actividades de instrucción y aprendizaje se brindan en un entorno de laboratorio utilizando experiencias prácticas con el equipo, los materiales y la tecnología apropiados para el contenido del curso y de acuerdo con las prácticas actuales.

Carrera profesional y técnico alumno organizaciones son integral, co-curricular componentes de cada carrera profesional y curso de educación técnica. Estas organizaciones sirven como un medio para mejorar la instrucción en el aula mientras ayuda a los estudiantes a desarrollar habilidades de liderazgo, ampliar las habilidades de preparación para el lugar de trabajo y ampliar las oportunidades de crecimiento personal y profesional.

Cursos ofrecidos en: Carver

Curso de Crianza (1/2 CR) (9-12)

Número: 19055G0500

Un curso de medio crédito que permite a los estudiantes centrarse en problemas prácticos relacionados con las funciones y responsabilidades de los padres. Los temas incluyen estructuras familiares, preparación para la paternidad y defectos de nacimiento. Se requiere un laboratorio en la escuela para este curso.

Cursos ofrecidos en: Huffman

Curso de Crianza (1 CR) (9-12)

Número: 19055G1000

Un curso de un crédito que permite a los estudiantes centrarse en problemas prácticos relacionados con las funciones y responsabilidades de los padres. Los temas incluyen estructuras familiares, preparación para la paternidad y defectos de nacimiento. Se requiere un laboratorio en la escuela para este curso.

Cursos ofrecidos en: - Ramsay

Curso de Pintura y Reacabado I(9-12)

Número: 20116G1013

habilidades de desarrollo de liderazgo y brinda oportunidades para el servicio comunitario.

Cursos ofrecidos en: Parker

Imprimir de Contabilidad - NAF (½ Cr)

Curso Número: 12104G0500

Un curso de medio crédito diseñado para proporcionar a los estudiantes una comprensión del proceso contable. Los estudiantes aprenden cómo aplicar la tecnología a la contabilidad mediante la creación de fórmulas y el ingreso de datos. dentro hojas de calculo, examinando carrera profesional oportunidades, y evaluando profesional certificaciones y designaciones de la profesión contable.

Cursos ofrecidos en: -

A un crédito curso diseñado a proveer conocimiento y habilidad en comprensión ciencias económicas, operaciones de marketing, admisiones a eventos, medidas de scicomprensión